



**Ministero dell'Istruzione e del merito**

Istituto Magistrale Statale "A. Cairoli"  
Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale – Liceo Musicale  
C.so Mazzini, 7 - 27100 Pavia  
Tel. 0382 24794  
email: pvpm01000a@istruzione.it - pvpm01000a@pec.istruzione.it

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**7 maggio 2024**

**COMMISSIONE ELETTORALE D 'ISTITUTO – Adempimenti connessi**

	<b>ATTIVITA'</b>	<b>TEMPI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Scelta del proprio presidente (art. 20. co.1)	All'atto dell'insediamento	Entro il 23 marzo 2024
2	Acquisizione dal Dirigente Scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a)	Entro 3 giorni da insediamento	Entro il 25 marzo 2024
3	Formazione /deposito/ pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.21, co.7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del Dirigente Scolastico	Entro il 26 marzo 2024
4	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.22, co. 1)	Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	Entro il 29 marzo 2024
5	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi ( art. 22, co. 2) e contestuale formazione/ deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art.22, co. 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo	Entro il 4 aprile 2024

6	Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.23, co. 1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art.21	Entro l'8 aprile 2024
7	Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art 10 co.2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art.21	Entro l'8 aprile 2024
8	Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/ pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria	Dipende dalla scuola a verificarsi evento
9	Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblic. degli elenchi degli elettori (art. 23, co.2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni	Entro il 6 maggio 2024

10	Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio		7 maggio 2024
11	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		
12	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co.1)		
13	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2)	Inizio: immediatamente dopo la chiusura delle votazioni Termine: nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità	7 maggio 2024
14	Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art.33, co. 3)		
15	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co.6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	8 maggio 2024
16	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co.5)	Al termine di tutte le operazioni elettorali	