



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Magistrale Statale "A. Cairoli"

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale – Liceo  
Musicale

C.so Mazzini, 7 - 27100 Pavia

Tel. 0382 24794

email:pvpm01000a@istruzione.it - pvpm01000a@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.M.S. "A.Cairoli"  
Pavia

**OGGETTO: RICHIESTA ASSEMBLEA del COMITATO STUDENTESCO**

mese di \_\_\_\_\_

I rappresentanti d'Istituto eletti per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

l'autorizzazione ad effettuare l'Assemblea del Comitato Studentesco, prevista dalle vigenti normative e dal Regolamento di Istituto, in data \_\_\_\_\_ con il seguente ordine del giorno:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Precisano di essere consapevoli che la struttura non consente una riunione collettiva di tutti i componenti del Comitato e, come alunni, ci impegniamo tutti a:

- garantire l'esercizio democratico dei partecipanti;
- assicurare l'ordinato svolgimento dell'assemblea;
- consegnare il verbale dell'assemblea come previsto dalle indicazioni allegate.

## Modalità di svolgimento dell'Assemblea:

L'Assemblea si terrà presso (*indicare il locale e la sede in cui si terrà l'Assemblea*)

- sede centrale
- sede succursale
- sede Liceo Musicale

con le seguenti modalità:

- suddivisa per biennio/triennio
- suddivisa per indirizzo e biennio/triennio

Precisamente:

- Se suddivisa per biennio/triennio

Linguistico

biennio: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

triennio: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

Economico Sociale

biennio: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

triennio: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

Scienze Umane

biennio: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

triennio: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

Musicale

biennio: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

triennio: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

**Il Dirigente Scolastico, o il Collaboratore,** autorizzerà o meno l'assemblea, comunicandolo agli studenti che hanno sottoscritto la richiesta.

Dei lavori dell'assemblea sarà redatto contestualmente apposito verbale, che dovrà essere inviato all'indirizzo [pvpm01000@istruzione.it](mailto:pvpm01000@istruzione.it) entro due giorni, all'attenzione del Dirigente Scolastico che provvederà a trasmetterlo alla Segreteria per la conservazione agli atti.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

**1.D. Lgs.16/04/1994, n.297 artt.13, 14**

**(ex artt.43,44 del D.P.R. 416/74)**

**2.Circolare Ministeriale 27 dicembre 1979, n. 312**